

Нещасний випадок на виробництві: алгоритм дій роботодавця

Першочергові дії на місці події:

Усунути небезпеку: вимкнути обладнання, електроживлення або зупинити дію шкідливого фактора.

Надати допомогу: викликати швидку допомогу (103) та надати першу домедичну допомогу потерпілому.

Повідомити керівництво: негайно сповістити безпосереднього керівника робіт або роботодавця.

Зберегти обставини події: залишити місце події без змін (якщо це не загрожує життю інших) до прибуття комісії.

Повідомлення про нещасний випадок

Роботодавець зобов'язаний протягом однієї доби з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня на паперовому носії передати повідомлення про нещасний випадок згідно з додатком 2 "Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" від 17 квітня 2019 року № 337:

- територіальному органу Держпраці;
- територіальному органу Пенсійного фонду України;
- керівникові підприємства (установи, організації), на території якого стався нещасний випадок та / або гостре професійне захворювання (отруєння), якщо потерпілий є працівником іншого підприємства (установи, організації) (далі – нещасний випадок);
- керівникові профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці, у разі відсутності профспілки – особі з питань охорони праці;
- уповноваженому органу чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення);
- органу ДСНС у разі, коли нещасний випадок стався внаслідок пожежі.

Якщо нещасний випадок підлягає спеціальному розслідуванню, повідомлення додатково надсилається:

- місцевій держадміністрації або органу місцевого самоврядування;
- органу галузевої профспілки вищого рівня;
- органу поліції (у разі настання нещасного випадку, що призвів до тяжких чи смертельних наслідків).

У паперовому повідомленні зазначають прізвище, ім'я та по батькові, посаду, контактні номери телефонів представників підприємства, для включення їх до складу спеціальної комісії.

Розслідування нещасного випадку

Не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок роботодавець наказом утворює комісію. До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого.

Розслідування нещасного випадку проводиться комісією протягом п'яти робочих днів з дня утворення комісії. За потреби лабораторних досліджень, експертизи, випробувань строк може бути продовжено роботодавцем за письмовим погодженням з територіальним органом Держпраці.

У разі спеціального розслідування, комісію утворює територіальний орган Держпраці.

Обов'язки роботодавця

Під час роботи комісії роботодавець зобов'язаний:

- забезпечити комісію – приміщенням, обладнанням, автотранспортом, документами, тощо;
- організувати додаткову фотозйомку місця події, технічні дослідження та експертизи за потреби;
- забезпечити належне виконання обов'язків у роботі комісії;
- протягом двох робочих днів після складення актів за формою Н-1 розглянути матеріали та затвердити акти;
- протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 підготувати необхідну кількість копій матеріалів розслідування;
- протягом двох робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 видати наказ про вжиття заходів по запобіганню виникненню нещасних випадків та надати (надіслати) його органам і установам, представники яких брали участь у розслідуванні та у подальшому в письмовій формі інформувати їх про стан вжитих заходів;
- притягнути згідно із законодавством до відповідальності працівників, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку.

Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого роботодавець протягом 10 робочих днів складає відомості про наслідки за формою Н-2 та протягом трьох робочих днів надсилає їх відповідним організаціям, зокрема територіальному органу Пенсійного фонду України та територіальному органу Держпраці.

Контактна інформація

Детальну консультацію можна отримати за телефоном "гарячої лінії":
+ 38 096 044 8091

Адреса: м. Кропивницький, проспект Європейський 11 а, кабінет № 305, відділ профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області.