

ОБОВ'ЯЗКОВУ ЩОКВАРТАЛЬНУ ЗВІТНІСТЬ

для нотаріусів про укладені договори купівлі-
продажу нерухомого майна можна подати через
вебпортал ПФУ



Обов'язкову щоквартальну звітність для нотаріусів про укладені договори купівлі-продажу нерухомого майна можна подати через вебпортал ПФУ

Довідково: на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області перебуває 150 нотаріусів області.

Звітність: особливості подання та терміни

Звіт безпосередньо стосується сплати 1 % збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (Закон України “Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування” від 26.06.1997 № 400/97-ВР) з операцій **купівлі-продажу нерухомого майна, включаючи інформацію про вартість такого майна та суму сплаченого збору.**

Нотаріуси щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, подають до органів Пенсійного фонду України за місцем розташування державної нотаріальної контори або робочого місця приватного нотаріуса звіт (містить інформацію про кількість укладених договорів, вартість нерухомого майна за цими договорами та загальну суму сплаченого покупцями пенсійного збору). Якщо після закінчення строку подання у звіті виявлено помилку, **подається уточнюючий звіт із відповідною позначкою.**

Способи подання звітності

Якщо немає можливості подати електронний звіт, його можна надіслати поштою з повідомленням про вручення та описом вкладення на адресу територіального управління Пенсійного фонду України за місцем реєстрації нотаріальної діяльності.

Електронний звіт можна подати дистанційно – через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал ПФУ). Станом на 01.10.2026 вже 34 нотаріуси обрали для себе послугу подання звітності через вебпортал ПФУ.

5 кроків для подання звітності через вебпортал ПФУ

1. Зайдіть на вебпортал ПФУ (portal.pfu.gov.ua), увійдіть у систему як “Нотаріус”, авторизуйтеся через КЕП, натисніть “Вхід”.

2. В особистому кабінеті оберіть “Новий звіт”, заповніть необхідні поля.

3. Після перевірки даних натисніть “Сформувати звіт”.

4. Натисніть “Відправити до ПФУ”.

5. Звіт реєструється автоматично. В електронному кабінеті з’явиться відповідна квитанція (нотаріус отримує квитанцію про прийняття або неприйняття звіту із зазначенням причини).

Важливо! Датою та часом отримання звіту вважається дата і час, зазначені в квитанції.