



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА КРОПИВНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "17" серпня 2026 року

№ 130-р

Про проведення заходів мобілізації

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 13 липня 2026 року № 597/2026 «Про продовження строку проведення загальної мобілізації», затвердженого Законом України від 14 липня 2026 року № 4929-IX, Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (зі змінами), на підставі листа Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 13 серпня 2026 року № 7/4566 та з метою забезпечення оборони держави, підтримання боєздатності Збройних Сил України та інших військових формувань:

1. Провести на території району комплекс організаційних та практичних заходів з призову військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації та вилучення техніки національної економіки. Розподіл обсягів призову мобілізаційних ресурсів між відділами Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, територіальними громадами здійснювати щомісячно після отримання відповідних розпоряджень начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації.

2. Продовжити роботу системи управління, оповіщення, збору і відправки мобілізаційних ресурсів Кропивницького району, утворену згідно з розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 15 лютого 2024 року № 24-р «Про утворення на території Кропивницького району елементів бази мобілізаційного розгортання», у складі:

1) пункт управління на базі Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у складі:

- групи управління;
- групи узагальнення;
- групи контролю;
- групи обліку оповіщення;

2) пункт попереднього збору військовозобов'язаних (ППЗВ);

3) пункт попереднього збору техніки (ППЗТ);

4) пункти збору територіальних громад (ПЗТГ) у кількості – 16 пунктів,
а саме:

пункт збору Аджамської територіальної громади;
пункт збору Великосеверинівської територіальної громади;
пункт збору Катеринівської територіальної громади;
пункт збору Первозванівської територіальної громади;
пункт збору Соколівської територіальної громади;
пункт збору Знам'янської територіальної громади;
пункт збору Дмитрівської територіальної громади;
пункт збору Суботцівської територіальної громади;
пункт збору Долинської територіальної громади;
пункт збору Гурівської територіальної громади;
пункт збору Бобринецької територіальної громади;
пункт збору Кам'янецької територіальної громади;
пункт збору Кетрисанівської територіальної громади;
пункт збору Компаніївської територіальної громади;
пункт збору Олександрівської територіальної громади;
пункт збору Устинівської територіальної громади.

3. Міським, селищним, сільським головам Кропивницького району:

1) забезпечувати доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження начальника районної військової адміністрації або начальника Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

2) видавати акти про проведення оповіщення резервістів та військовозобов'язаних, у яких зазначати підставу та мету видання, перелік осіб, які підлягають оповіщенню, дату, час та місце їх прибуття, способи доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відповідальних осіб за здійснення оповіщення, порядок здійснення контролю за оповіщенням та прибуттям військовозобов'язаних, інші питання;

3) здійснювати оповіщення зазначених у розпорядженні резервістів та військовозобов'язаних за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання шляхом вручення повісток під їх особистий підпис;

4) повідомляти письмово у триденний строк районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про результати оповіщення та виконання резервістами та військовозобов'язаними вимог законодавства;

5) невідкладно письмово повідомляти районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про резервістів та військовозобов'язаних, які відмовилися від отримання повісток;

6) забезпечувати прибуття резервістів та військовозобов'язаних шляхом їх перевезення від пунктів збору територіальних громад до районного

територіального центру комплектування та соціальної підтримки (його відділів) або військових частин;

7) інформувати щотижня Кропивницький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про прибулих внутрішньо переміщених осіб та їх адресу місця проживання;

8) інформувати щотижня Кропивницьку районну військову адміністрацію про хід виконання заходів призову громадян у розрізі старостинських округів та вжиті заходи щодо вирішення проблемних питань і забезпечення безумовного виконання визначених планових показників з поставки мобілізаційних ресурсів;

9) здійснювати на відповідній території інформаційне забезпечення призову резервістів та військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації.

4. Начальнику Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

1) ініціювати невідкладне проведення координаційної наради з метою визначення посадовим особам територіальних громад, керівникам правоохоронних органів, а також за необхідності керівникам підприємств, установ, організацій, закладів охорони здоров'я завдань з організації та проведення заходів мобілізації, проведення призову резервістів та військовозобов'язаних на території Кропивницького району;

2) готувати пропозиції до розпорядження начальника районної військової адміністрації щодо розгортання та організації роботи пунктів управління заходами мобілізації, груп контролю, дільниць оповіщення, створення груп оповіщення, організації медичних оглядів, потреби у матеріальних, фінансових ресурсах, відчуженні (вилученні) майна, приміщень, будівель, земельних ділянок, забезпечення автомобільним транспортом та пально-мастильними матеріалами в інтересах проведення заходів мобілізації;

3) здійснювати розподіл обсягів призову (вилучення) мобілізаційних ресурсів між територіальними громадами, підприємствами, установами та організаціями;

4) доставляти до виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ, організацій, управителів багатоквартирних будинків розпорядження начальника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів оповіщення резервістів та військовозобов'язаних разом із повістками про їх виклик до Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

5) організувати проведення уповноваженими представниками районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки перевірок в осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі);

6) здійснювати оповіщення резервістів та військовозобов'язаних у складі груп оповіщення, до складу яких також залучаються представники структурних підрозділів районної військової адміністрації, виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, підприємств, установ, організацій, поліцейські;

7) звертатися до територіального органу (підрозділу) поліції для адміністративного затримання та доставлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення;

8) вживати заходів разом з представниками територіальних органів (підрозділів) поліції до адміністративного затримання та доставлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки осіб, які відмовляються від отримання повісток або порушили правила військового обліку;

9) здійснювати оформлення призову резервістів та військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації, на особливий період;

10) контролювати виконання заходів оповіщення, збору, призову та відправлення призваних на військову службу під час мобілізації громадян до місць проходження військової служби;

11) інформувати начальника районної військової адміністрації, обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проблемні питання виконання заходів мобілізації, призову резервістів та військовозобов'язаних на території Кропивницького району та надавати пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

12) брати участь у координаційних нарадах щодо виконання заходів мобілізації, в обговоренні проблемних питань та шляхів їх вирішення;

13) повідомляти територіальному органу (підрозділу) поліції про факти, які свідчать про вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від призову на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період.

5. Начальнику Кропивницького районного відділу поліції ГУНП у Кіровоградській області:

1) забезпечити участь поліцейських у здійсненні заходів щодо оповіщення резервістів та військовозобов'язаних разом із представниками районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або у складі груп оповіщення;

2) організувати за зверненням районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ або розвідувальних органів України, адміністративне затримання та доставлення органами (підрозділами) поліції до зазначених центру і органів резервістів та військовозобов'язаних, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення. Адміністративне затримання таких осіб здійснювати незалежно від їх місця перебування на військовому обліку;

3) забезпечити внесення до реєстрів та баз (банків) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС, інформацію про осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, провадження у справах за якими

здійснюється районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

4) повідомляти районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про неможливість здійснити адміністративне затримання та доставлення протягом 30 календарних днів до такого центру осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення;

5) організувати проведення поліцейськими перевірок в осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі) разом з документом, що посвідчує особу, та у разі відсутності у такої особи військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі) чи наявності інформації в реєстрах та базах (банках) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС, про розшук такої особи, здійснення адміністративного затримання та доставлення такої особи до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6. Голові військово-лікарської комісії при Кропивницькому районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (основний та резервні склади):

1) організувати роботу військово-лікарської комісії згідно з порядком, встановленим Міноборони;

2) перевіряти заповнення книги протоколів військово-лікарської комісії;

3) перевіряти і підписувати картки обстеження та медичного огляду військовозобов'язаних відповідно до результатів військово-лікарської комісії;

4) доповідати начальнику районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про результати проведення військово-лікарської комісії, засвідчувати свій підпис у картках обстеження та медичного огляду військовозобов'язаних і подавати на перевірку книгу протоколів військово-лікарської комісії;

5) перевіряти відповідність записів і висновків лікарів про придатність громадян до військової служби під час мобілізації, в особливий період та обґрунтованість установлених діагнозів;

6) доставляти документально оформлені результати проходження резервістом або військовозобов'язаним медичного огляду військово-лікарської комісії до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки не пізніше ніж протягом наступного дня після винесення рішення (постанови) про придатність резервіста або військовозобов'язаного до військової служби;

7) вжити заходів щодо скорочення термінів проходження військовозобов'язаними медичних оглядів шляхом надання їм права позачергового проходження додаткових обстежень (в рамках ВЛК);

8) про обсяги проходження військовозобов'язаними медичних оглядів (ВЛК) та проблемні питання інформувати Кропивницьку районну військову

адміністрацію під час проведення спільних нарад з метою своєчасного реагування та прийняття рішень.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 05 травня 2026 року № 61-р «Про проведення заходів мобілізації».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**



Віталій ПАСТУШЕНКО