



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА КРОПИВНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "03" серпня 2026 року

№ 119-л

**Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної
військової адміністрації за I півріччя 2026 року**

Відповідно до статей 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 лютого 2026 року № 218-р «Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області у 2025 році», рішення колегії Кропивницької районної військової адміністрації від 31 липня 2026 року № 9 та з метою об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян та підвищення ефективності цього напрямку роботи:

1. Зобов'язати керівників структурних підрозділів та відділів апарату районної військової адміністрації:

1) забезпечити створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на усне і письмове звернення, в тому числі електронне;

2) узяти під особистий контроль розгляд звернень та забезпечити проведення першочергового особистого прийому Героїв України, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

3) створювати умови для участі заявників у розгляді поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитися з матеріалами розгляду відповідних звернень;

4) з'ясовувати причини, що породжують повторні та неодноразові звернення громадян, аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, прояви упередженості, халатності та формалізму під час розгляду звернень;

5) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених чинним законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

6) особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

7) забезпечити оперативний розгляд звернень, які надходять через Кіровоградський регіональний контактний центр та «гарячу лінію» керівництва Кропивницької районної військової адміністрації, своєчасне інформування заявників про результати розгляду;

8) у разі відмови в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), письмово доводити до відома громадянина обґрунтовані мотиви відмови з посиланням на статті 15-17 Закону України «Про звернення громадян» та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення;

9) звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях громадян, які можуть викликати негативний суспільний резонанс у регіоні.

2. Відділу документообігу та контролю апарату районної військової адміністрації:

1) надавати структурним підрозділам районної військової адміністрації методичну допомогу щодо роботи із зверненнями громадян;

2) здійснювати моніторинг звернень громадян, які надходять до районної військової адміністрації, доводити його результати до відома начальника районної військової адміністрації для відповідного реагування.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 02 лютого 2026 року № 16-р «Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2025 році».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної військової адміністрації Крамаренко Світлану.

**Начальник районної
військової адміністрації**



Віталій ПАСТУШЕНКО