



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КРОПИВНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "20" липня 2026 року

№ 109-р

Про районну комісію з питань евакуації

Відповідно до статей 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, статей 6, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 (зі змінами), з метою забезпечення проведення евакуаційних заходів на території району у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:

- 1) Положення про районну комісію з питань евакуації (додається);
- 2) посадовий склад районної комісії з питань евакуації (додається).

2. Відділу оборонної, мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту апарату районної державної адміністрації відпрацювати (уточнити) документацію районної комісії з питань евакуації та План проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Кропивницького району.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 жовтня 2016 року № 319-р «Про організацію проведення евакуаційних заходів в районі» та від 14 вересня 2022 року № 175-р «Про затвердження нового складу районної комісії з питань евакуації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Віталій ПАСТУШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кропивницької районної
державної адміністрації

«20» липня 2026 року № 109-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД районної комісії з питань евакуації

Голова комісії

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Начальник відділу оборонної, мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту апарату районної державної адміністрації

Секретар комісії

Провідний інженер відділу оборонної, мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту апарату районної державної адміністрації

Представник районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

Заступник начальника Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – начальник відділення рекрутингу та комплектування

Помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення – головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;

торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення – головний спеціаліст економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

соціального захисту евакуйованого населення – заступник начальника управління – начальник відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

забезпечення пально-мастильними матеріалами – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

інформаційного забезпечення – начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.

I. Група планування та обліку евакуйованого населення

Начальник групи – головний спеціаліст відділу правової роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;

члени групи:

– заступник начальника відділу № 2 Кропивницького районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України в області;

– головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації.

II. Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі

Начальник групи – начальник відділу інфраструктури, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації;

члени групи:

– начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації;

– головний інспектор відділу № 2 Кропивницького районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України в області.

III. Група транспортного забезпечення

Начальник групи – начальник відділу економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

член групи: – начальник відділу організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації.

IV. Група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху

Начальник групи – начальник відділення поліції № 2 Кропивницького районного управління поліції ГУНП в області;

член групи – заступник начальника – начальник сектору взаємодії з громадами відділення поліції № 2 Кропивницького районного управління поліції ГУНП в області.

V. Група зв'язку та оповіщення

Начальник групи – головний спеціаліст відділу оборонної, мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту апарату районної державної адміністрації;

член групи – діловод відділу документообігу та контролю районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кропивницької районної
державної адміністрації

«20» липня 2026 року № 109-л

ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами).

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації.

3. Районна комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її персональний склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення евакуаційних заходів.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

6. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення

7. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;

- 3) секретар;
- 4) представник районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- 5) помічники голови з питань:
 - медичного забезпечення евакуаційних заходів;
 - торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
 - соціального захисту евакуйованого населення;
 - забезпечення пально-мастильними матеріалами;
 - інформаційного забезпечення;
- 6) групи забезпечення евакуаційних заходів:
 - група планування та обліку евакуйованого населення;
 - група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
 - група транспортного забезпечення;
 - група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;
 - група зв'язку та оповіщення.

8. Голова районної комісії з питань евакуації: здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району, планів приймання та розміщення евакуйованого населення на території району в особливий період;

контролює створення евакуаційних органів на території району, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

організовує розробку (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами під час проведення евакуації (прийманні) населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання

незалежно від форм власності;

згідно з річним планом роботи проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення евакуаційних заходів та їх транспортного забезпечення, через секретаря евакуаційної комісії своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим евакуаційним органам та відповідним організаціям.

9. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Планів приймання та розміщення евакуйованого населення на території району в особливий період щороку станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

11. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Планів приймання та розміщення евакуйованого населення на території району в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника і членів групи.

13. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб – за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час – чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших районів;

координація дій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення і матеріальних цінностей;

організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;

організація інформаційного забезпечення.

16. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку

коригує План проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Плани приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з небезпечних районів на територію району в особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих евакуаційних органів територіальних громад до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей; вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який залучається з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отримання розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення евакуаційних заходів доводиться до підпорядкованих евакуаційних органів розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить евакуаційні органи небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період – всі підпорядковані евакуаційні органи);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення евакуаційних заходів;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації районів, з яких здійснюється евакуація населення;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання евакуаційних заходів від комісій з питань евакуації органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання та надає її голові районної державної адміністрації.

17. Комісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій)

незалежно від форми власності;

доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з питань транспортного забезпечення евакуаційних органів на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення евакуаційних заходів на території району;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

18. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням – заступник голови.

19. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення. Приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

21. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання.

22. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації територіальних громад району та інших евакуаційних органів, бере участь у проведенні навчань та тренувань

24. У разі приймання евакуйованого населення з інших районів та областей – у безпечні райони Кропивницького району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.
